

Принято на Совете ДОО

Протокол № 1

от «28» 12 2017г.

Согласовано на Совете
родителей МБДОО

Протокол № 1 от 20.12.17

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОО №9

«Дюймовочка» п. Нового

Прохода Н.Г.

«28» 12 20 17г.

Введено в действие приказом

от «28» 12 20 17г. № 63

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОО №9 «Дюймовочка» п. Нового

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Уставом ДОО.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №9 «Дюймовочка» п. Нового» (далее Организация).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2 Перевод в другую группу, образовательную организацию осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок перевода:

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию:

- процедура перевода воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 мая текущего года, на основании приказа руководителя Организации о переводе.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Организации, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организации.